

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 01.09.2020.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ №27

Л.П.Игнатьева

Приказ № 404-0 от 01.09.2020.



**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании родительского

комитета МБДОУ №27

Протокол № 1

от 01 09 2020 г

## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
присмотра и оздоровления №27 «Солнышко»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №27 «Солнышко» (далее МБДОУ).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санпин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.
- 1.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в (из) МБДОУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) в интересах обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися МБДОУ. При приеме ребенка администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.
- 1.7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, а также на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

## 2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы МБДОУ:
- 5 дневная рабочая неделя;
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ-12 часов;
  - ежедневный график функционирования МБДОУ с 07.00 часов до 19.00 часов.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья, и вносят данные о присутствии обучающегося в группе в таблицу посещаемости.

- 2.2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.
- 2.2.2. Своевременный приход ребенка в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 08.00 часов, вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4. К воспитателям группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МБДОУ, необходимо написать заявление установленной формы на имя заведующего МБДОУ.
- 2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.10. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 2.11. Не рекомендуется одевать обучающегося золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 2.12. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.
- 2.13. Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.п.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Прием ребенка в МБДОУ после длительного отсутствия осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая предоставляется воспитателю группы или медицинскому работнику.

- 3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание.
- 3.2.1. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.2.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить по мобильному телефону воспитателям группы.
- 3.3.1. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 3.3.2. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день.
- 3.4. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями).
- 3.6. Для своевременной связи воспитателя с родителями (законными представителями) необходимо сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 3.8. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
  - заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.10. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате или на стенде возле пищеблока.
- 3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Одежда воспитанников

- 4.1. Обучающихся необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 4.2. Если одежда обучающего неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой и шлепанцы, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой).
- 4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь.
- 4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
- 4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

#### 5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, пункт 11.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, пункт 11.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что он и его ребенок не расстроятся, если с ней будут играть другие дети или она испортится. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Выбытие воспитанника.**

6.1. Для отчисления воспитанника из МБДОУ родителю (законному представителю) необходимо написать на имя заведующего заявление по установленной форме, предоставив квитанцию, подтверждающую отсутствие долга за содержание ребенка в МБДОУ.